

Vedtægter

Den selvejende institution

**VEJLE IDRÆTSHØJSKOLE
OG
VEJLE IDRÆTSEFTERSKOLE
-DEN JYSKE IDRÆTSSKOLE**

§ 1 Hjemsted, formål og værdigrundlag

Stk. 1. Vejle Idrætshøjskole (VIH) og Vejle Idrætsefterskole (VIES) er oprettet i 1942 under navnet Den Jyske Idrætsskole, og er en uafhængig og selvejende undervisningsinstitution med hjemsted i Vejle Kommune. Efterskolen er oprettet 28. august 2006.

Stk. 2. Vejle Idrætshøjskole og Vejle Idrætsefterskole har adresse på Ørnebjergvej 28, 7100 Vejle.

Stk. 3. Vejle Idrætshøjskole og Vejle Idrætsefterskole ejer matr. nr. 75b og 77b og 75c af Vejle Købstads Nørreemark.

Stk. 4. Formål:

Vejle Idrætshøjskoles og Vejle Idrætsefterskoles formål er inden for rammerne af de gældende regler om frie kostskoler at drive en højskole og en efterskole med særlig henblik på at virke inden for idrætten.

Stk. 5. Værdigrundlag:

Vejle Idrætshøjskoles og Vejle Idrætsefterskoles skolevirksomhed bygger på troen på det værdige menneske af krop og ånd, som det udtrykkes i et personligt liv og som kan realiseres ved at hjælpe eleverne med at udvikle deres formelle og reelle kompetencer gennem livsoplysning og demokratisk dannelse. Derfor vægter Vejle Idrætshøjskole og Vejle Idrætsefterskole den humanistiske dannelse højt, for herigennem at udvikle elevernes forståelse og respekt for menneskers kvaliteter på trods af forskelligheder.

Vejle Idrætshøjskoles og Vejle Idrætsefterskoles idrætssyn bygger på ideen om at idrætten har sin egen værdi og derigennem kan bidrage til den humanistiske dannelse.

§ 2 Skolens drift

Stk. 1. Vejle Idrætshøjskole og Vejle Idrætsefterskoles drift gennemføres ved tilskud fra det offentlige, ved betaling fra eleverne og ved indtægter fra kursus og anden virksomhed, der ikke er omfattet af tilskudsbekendtgørelsen.

Stk. 2. Skolernes midler må alene komme Vejle Idrætshøjskole og Vejle Idrætsefterskoles undervisningsvirksomhed til gode.

Stk. 3. Overskud ved Vejle Idrætshøjskole og Vejle Idrætsefterskoles drift tilfalder skolen og skal i passende omfang anvendes til tilvejebringelse af kapital til imødegåelse af underskud og i øvrigt til størst mulig gavn for skolen, f.eks. forbedring af undervisningsmateriale, byggeforanstaltninger og lignende. Anbringelse af likvide midler, kan ikke ske på konti m.v., som andre end skolen disponerer over, og der kan ikke indgås aftaler om finansielle instrumenter med nogen form for risiko.

§ 3 Organisationsstruktur

Stk. 1. Skolernes øverste myndighed er repræsentantskabet, jf. § 4.

Stk. 2. Repræsentantskabet vælger af sin midte en bestyrelse, der støtter skolens ledelsesteam i daglige og mindre sager, jf. § 7.

Stk. 3. Skolens daglige ledelse varetages af skolens ledelsesteam, jf. § 8.

§ 4 Repræsentantskabet

Stk. 1. Skolernes øverste myndighed er repræsentantskabet, der består af minimum 11 og maksimalt 15 stemmeberettigede medlemmer samt 2 suppleanter.

Stk. 2.:

Følgende kan vælge hver ét medlem til repræsentantskabet:

- VIH's Elevforening
- VIES' Elevforening
- Elite Vejle / VIR
- Vejle Kommune / Vejle Byråd
- DIF
- DGI
- VIH OG VIES' fond

Herudover vælger det siddende repræsentantskab:

- 2 repræsentanter fra skolernes samarbejdspartnere
- 6 øvrige medlemmer
- 2 suppleanter

Hvis organisationerne, som er berettiget til en plads i repræsentantskabet, ikke indstiller et medlem, overgår det til repræsentantskabet at vurdere, om de vil udpege et andet medlem.

Stk. 3. Meddelelse om udpegning af nye medlemmer for de i stk. 2 nævnte organisationer må være formanden i hænde inden den 1. marts. I modsat fald betragtes de tidligere udpegede som medlemmer for det kommende år.

Stk. 4. Repræsentantskabet bør så vidt mulig have et balanceret forhold af kvinder og mænd.

Stk. 5. Repræsentantskabets medlemmer og suppleanter vælges for to år ad gangen således:

I lige år vælges fra de i stk. 2 listede:

- 1 fra VIH's Elevforening
- 1 fra Elite Vejle / VIR
- 1 fra DIF
- 1 fra VIH og VIES' fond
- 1 fra skolens samarbejdspartnere
- 3 øvrige medlemmer
- 1 suppleant

I ulige år vælges:

- 1 fra VIES' Elevforening
- 1 fra Vejle Kommune / Vejle Byråd
- 1 fra DGI
- 1 fra skolens samarbejdspartnere
- 3 øvrige medlemmer
- 1 suppleant

Stk. 6. Hvis et medlem ikke længere opfylder betingelserne for at være medlem, jf. lovens §7, stk. 2 og 3, skal medlemmet udtræde af repræsentantskabet. Der skal hurtigst muligt udpeges/vælges et nyt medlem for den resterende del af valgperioden.

Stk. 7. Ingen ved Vejle Idrætshøjskole og Vejle Idrætsefterskole ansat og ingen ved Vejle Idrætshøjskole og Vejle Idrætsefterskoles elever kan være medlem af repræsentantskabet.

Stk. 8. Repræsentantskabet vælger hvert år sin formand og næstformand af sin midte. Formanden for repræsentantskabet er ligeledes formand for bestyrelsen.

Stk. 9. Stemmeret kan kun udøves ved personligt fremmøde på møderne i repræsentantskabet. Ingen kan afgive mere end én stemme.

Stk. 10. Medlemmerne af repræsentantskabet har ikke ret til nogen del af Vejle Idrætshøjskole

og Vejle Idrætsefterskoles formue eller til udbytte af nogen art. De har intet personligt ansvar for Vejle Idrætshøjskole og Vejle Idrætsefterskoles forpligtelser.

Stk. 11. Et medlem af repræsentantskabet er inhabil i sager, hvori vedkommende eller dennes nærmeste har økonomisk eller særlig personlig interesse. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet. I tilfælde af konstateret inhabilitet skal det fremgå af protokollen, at vedkommende har trukket sig fra forhandlinger og afstemninger.

Stk. 12. En mødedeltager har tavshedspligt i sager, hvor væsentlige hensyn til personers eller skolens interesser gør det nødvendigt at hemmeligholde oplysninger om personlige eller interne, herunder økonomiske forhold. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 8 om tavshedspligt.

Stk. 13. Repræsentantskabet kan ved behandling af konkrete sager vedrørende medarbejdere beslutte at holde møde alene for medlemmerne.

Stk. 14. Repræsentantskabets medlemmer er ikke berettiget til at modtage honorarer af Vejle Idrætshøjskole og Vejle Idrætsefterskoles midler.

Dansk rets almindelige erstatningsregler gælder for repræsentantskabet.

§ 5 Møder i Repræsentantskabet

Stk. 1. På møderne i repræsentantskabet deltager repræsentantskabet, skolens ledelsesteam og medarbejderrepræsentanter.

Stk. 2. Repræsentantskabet vedtager ændringer i vedtægterne, jf. §12, og træffer beslutning om skolens nedlæggelse, jf. §13

Stk. 3. Repræsentantskabet afholder hvert år minimum 3 møder:

- Generalforsamling i marts/april med fremlæggelse af Årsrapport og valg jf. §7, stk. 2
- August ved budgetopfølgning for første halvår
- November ved beslutning om kommende års budget

Efter Generalforsamlingen i marts/april vælges bestyrelsen jf. § 7.

Stk. 4. Indkaldelse sker skriftligt med mindst 14 dages varsel. Eventuelle forslag, herunder forslag til valg, må være formanden i hænde inden 1. marts. Indkomne forslag bekendtgøres for medlemmerne senest 14 dage før mødet.

Stk. 5. Ekstraordinært møde i repræsentantskabet afholdes, når mindst 5 medlemmer fremsætter motiveret begæring herom til formanden. Indkaldelse sker efter samme retningslinjer som de ordinære møder og afholdes senest fire uger efter begæringens modtagelse.

Stk. 6. Repræsentantskabet er beslutningsdygtig uanset antallet af fremmødte medlemmer, jf. dog §13 stk. 1. Afgørelser træffes, hvor intet andet er bestemt, ved almindelig stemmeflerhed. I tilfælde af stemmelighed er formandens eller ved dennes forfald næstformandens stemme afgørende. Afstemning skal ske skriftligt, hvis 3 fremmødte medlemmer kræver dette.

Stk. 7. Referat føres over det, der foretages og vedtages på mødet i repræsentantskabet. Referatet udsendes senest 14 dage efter mødet og underskrives på det efterfølgende møde.

§ 6 Repræsentantskabets opgaver og ansvar

Stk. 1. Repræsentantskabet skal forvalte skolens midler, så de bliver til størst mulig gavn for skolen og sørge for, at der tages skyldige økonomiske hensyn.

Stk. 2. Forstandere og evt. øvrige personer i skolens ledelsesteam ansættes og afskediges af repræsentantskabet.

Stk. 3. Repræsentantskabet:

- Vælger bestyrelsen
- Træffer beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom
- Godkender langsigtede strategiplaner
- Fastsætter elevbetalingen for højskolen og for efterskolen
- Godkender en årsplan og en indholdsplan for det enkelte kursus
- Godkender en plan for Vejle Idrætshøjskoles og Vejle Idrætsefterskoles overordnede kursusvirksomhed. Undervisningsplaner for Vejle Idrætshøjskole og Vejle Idrætsefterskole godkendes ligeledes af bestyrelsen
- Godkender plan for Vejle Idrætshøjskoles og Vejle Idrætsefterskoles årlige evaluering af skolens virksomhed i forhold til skolens værdigrundlag og udarbejder plan for selvevaluering af bestyrelsens arbejde
- Er ansvarlig for at der udarbejdes korrekt årsrapport, jf. §10, stk. 1

§ 7 Bestyrelsen og dens opgaver

Stk. 1. Bestyrelsen varetager den overordnede ledelse af skolen og er ansvarlig overfor det relevante ministerie. Det påhviler bestyrelsen at påse, at reglerne i love og bekendtgørelser mv. for folkehøjskoler og efterskoler overholdes, samt at Vejle Idrætshøjskole og Vejle Idrætsefterskole ledes i overensstemmelse med sit formål. Bestyrelsen har pligt til at give det relevante ministerie meddelelse om Vejle Idrætshøjskole og Vejle Idrætsefterskoles nedlæggelse.

Stk. 2. Bestyrelsen består af 5 medlemmer og vælges for et år ud af repræsentantskabets midte jf. § 4.

Stk. 3. Der afholdes 6-8 møder årligt efter behov.

Stk. 4. Formanden for bestyrelsen udsender dagsorden til møderne med mindst en uges varsel.

Stk. 5. På møderne deltager bestyrelsen og skolens ledelsesteam. Afhængig af dagsorden kan en medarbejderrepræsentant/medarbejder(e) indkaldes.

Stk. 6. Der udarbejdes kort beslutningsreferat incl. bilag, der sendes til repræsentantskabet.

Stk. 7. Bestyrelsen:

- Forbereder og indstiller punkter til møderne i repræsentantskabet
- Godkender ansættelse/afskedigelse af lærere og mellemledere efter indstilling fra forstanderne
- Holder to årlige udviklingssamtaler med ledelsesteamets medlemmer
- Holder samtale med ledelsesteam om løn og arbejdsopgaver
- Løbende budgetopfølgning
- Løbende opfølgning på arbejdet i udvalg / foraer
- Sparring med Ledelsesteam

§ 8 Skolens daglige ledelse

Stk. 1. Den daglige ledelse af Vejle Idrætshøjskole og Vejle Idrætsefterskole varetages af et ledelsesteam, der som minimum består af skolernes forstandere. Ansvarsområderne fremgår af teamets ansvars- og kompetanceplan, som godkendes af bestyrelsen. Den daglige ledelse af hhv. Vejle Idrætshøjskole og Vejle Idrætsefterskole varetages af den respektive forstander, der tillige har det pædagogiske ansvar.

Stk. 2 . Ved en forstanders fravær ud over en måned skal der konstitueres en forstander.

Stk. 3. Ledelsesteamet kan bemyndige en stedfortræder til at foretage retshandler, der ligger inden for den daglige ledelse af skolen.

Stk.4. Ledelsesteamet er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet og kap. 8 om tavshedspligt m.v.

§ 9 Medarbejderrepræsentanter

Stk. 1. Medarbejderrepræsentanterne deltager i repræsentantskabets møder.

Stk. 2. Medarbejderne er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet og kap. 8 om tavshedspligt m.v.

Stk. 3. Medarbejderrepræsentanterne skal have mulighed for at udtale sig til repræsentantskabet om forhold, der har væsentlig betydning for skolen, herunder budget, ansættelser til ledelsesteam og større investeringer.

§ 10 Regnskab og revision

Stk. 1. Repræsentantskabet godkender hvert år inden regnskabsårets afslutning et budget for det kommende år. Vejle Idrætshøjskole og Vejle Idrætsefterskoles årsrapport opstilles og revideres i overensstemmelse med gældende regler om regnskab for og revision af frie kostskoler.

Stk. 2. Regnskabet afsluttes og tilstilles revisorerne, således at revisionen kan være tilendebragt, og årsrapporten forsynet med statsautoriseret/registreret revisors revisionspåtegning, tilsendt repræsentantskabet inden generalforsamlingen i marts/april.

Stk. 3. Vejle Idrætshøjskole og Vejle Idrætsefterskoles regnskabsår er kalenderåret.

Stk. 4. Repræsentantskabets medlemmer underskriver den reviderede årsrapport. Repræsentantskabets medlemmer skal samtidig afgive en erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for medlemskab af repræsentantskabet, jf. lovens §7.

Driftsregnskab og status indsendes til den forlangte dato til det relevante ministerie.

Stk. 5. Medlemmerne har ret til indsigt i drifts-, anlægs- og likviditetsbudgetter, byggegn-skaber og oplysninger til brug for tilskudsberegning, der sendes til offentlig myndighed. Sko-lens medarbejdere har ret til indsigt i samme materiale på et overordnet niveau.

§ 11 Tegningsret

Stk. 1. Vejle Idrætshøjskole og Vejle Idrætsefterskole tegnes af bestyrelsens formand i for-ening med 4 medlemmer af repræsentantskabet, heraf mindst yderligere 1 medlem fra besty-relsen. Tegningsretten kan ikke delegeres.

Stk. 2. Ved køb, salg og pantsætning af fast ejendom kræves et kvalificeret flertal af repræ-sentantskabets medlemmer, herunder formandens underskrift.

§ 12 Vedtægtsændringer

Stk. 1. Vedtægtsbestemmelser og ændringer heri skal godkendes i det relevante ministerium jf. §7 i tilskudsbekendtgørelsen for frie kostskoler.

Stk. 2. Ændring af § 1 skal vedtages på 2 møder i repræsentantskabet med mindst 14 dages mellemrum, jf. § 4.

Stk. 3. Beslutning om ændringer i øvrigt træffes på et møde i repræsentantskabet, når mindst 2/3 af de afgivne stemmer fra de fremmødte er for forslaget. Opnår forslaget ikke tilslutning fra mindst 2/3 af de afgivne stemmer, betragtes forslaget som forkastet.

§ 13 Nedlæggelse

Stk. 1. Beslutning om skolens nedlæggelse træffes på et møde i repræsentantskabet, hvor mindst 2/3 af alle medlemmer stemmer for. Opnås sådant flertal ikke, kan beslutning om nedlæggelse træffes efter mindst 14 dage på et nyt møde med almindeligt flertal af de fremmødte medlemmer.

Stk. 2. Ophører skolen med at drive skolevirksomhed i overensstemmelse med formålsbestemmelsen, skal den nedlægges.

Stk. 3. Nedlægges skolen, skal det siddende repræsentantskab fungere, indtil den økonomiske opgørelse af aktiver og passiver er gennemført eller overgået til behandling i skifteretten eller ved likvidation.

Stk. 4. Repræsentantskabet har ansvaret for bevarelsen af skolens aktiver og for, at den økonomiske opgørelse foretages efter gældende bestemmelser, og for at nettoformuen anvendes i overensstemmelse med stk. 5.

Stk. 5. Overskydende midler anvendes med det relevante ministeries godkendelse til skoleformål, der støttes i henhold til gældende regler om frie kostskoler.

Ovenstående vedtægter afløser vedtægtsændringer fra 29. april 2011, som er godkendt i Undervisningsministeriet, Institutionsstyrelsen den 15. september 2011

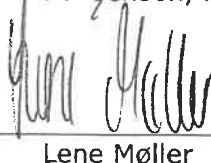
Vedtaget på repræsentantskabsmødet d. 21. april 2017

Bestyrelsen


Carsten Lang Petersen, formand


Per Jensen, næstformand


Tage Schmidt


Lene Møller


Steen Stærk